

2020학년도 편입생 학사안내

【 졸업요건, 학점인정, 학사제도, 수강신청 】

천안캠퍼스 교무처 교무팀

I. 2020학년도 제1학기 학사일정	1
II. 졸업 필수 요건	2
III. 수강신청 권장 학점 및 일괄 보강	2
IV. 학과(전공)별 졸업이수학점(2018학번-편입생)	3
V. 학점인정	4
VI. 주요 학사제도	6
VII. 외국어졸업인증제	10
VIII. 수강신청	11
IX. 학과(전공)사무실 연락처	19
X. 행정부서 주요업무 및 편의시설 안내	20
XI. 학교건물 배치도	21

I. 2020학년도 제1학기 학사일정

※신종 코로나바이러스 감염 방지를 위해 개강이 2주(3.16.(월) 개강) 연기되었으며, 개강이후 전체적인 학사일정은 차례로 2주 연기됩니다.

일 정	내 용	비 고
2.21.(금) 15:00 ~	편입생 학번 조회(홈페이지-상명인-샘물포털시스템)	홈페이지 접속 후 확인 http://www.smu.ac.kr
2.24.(월) ~ 2.26.(수)	신·편입생 수강신청	매일 10:00~23:30 마지막 날 10:00~17:00
2.28.(금)	합(분)반·폐강 공지	홈페이지 공지
3. 2.(월)	개강	
3. 2.(월) ~ 3. 7.(토)	수강신청 정정 및 취소기간	매일 10:00~23:30, 마지막 날 10:00~17:00
3. 9.(월) ~ 3.10.(화)	수강신청 확정통지서 배부	학부(과) 사무실
4.13.(월) ~ 5. 1.(금)	중간강의평가 기간	통합정보시스템
4.20.(월) ~ 4.25.(토)	중간고사 기간	
5. 1.(금) ~ 5.12.(화)	다전공·부전공, 전과, 전공배정, 전공변경 신청	학부(과) 사무실
6. 8.(월) ~ 6.13.(토)	기말강의평가 기간	통합정보시스템
6. 8.(월) ~ 6.13.(토)	보강 및 자율학습 주간	
6.15.(월) ~ 6.20.(토)	기말고사 기간	
6.15.(월) ~ 6.25.(목)	성적입력 기간	담당 교·강사
6.22.(월)	2020학년도 하계방학 시작	
6.22.(월) ~ 7. 7.(화)	하계 계절수업 기간	
6.26.(금) ~ 6.29.(월)	성적확인, 이의신청 및 정정기간	통합정보시스템
7. 7.(화)	성적확정(계절수업 성적 제외)	
7. 3.(금) ~ 7.13.(월)	하계 계절수업 성적입력 기간	담당 교·강사
7.14.(화)	다(연계).부전공, 전과, 전공배정, 전공변경 발표	홈페이지 발표
7.14.(화) ~ 7.15.(수)	하계 계절수업 성적확인, 이의신청 및 정정기간	통합정보시스템
7.16.(목) ~ 7.23.(목)	2020학년도 2학기 학적변동기간	학부(과) 사무실
7.16.(목)	성적확정(계절수업 성적 포함)	
8.19.(수)	2019학년도 후기 학위수여식	

※ 상기 학사일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

II. 졸업 필수 요건

■ 3가지 요건 충족(졸업이수학점, 졸업논문(작품·고사) 합격, 외국어졸업인증제 인증)

1. 졸업이수학점(Page 3. IV. 학과(전공)별 졸업이수학점(2018학번-편입생) 참조)

- 가. **교양**: 이수구분별(교필, 교선) **최소 기준학점 이상**을 이수
- 나. **전공**: 전공(학부기초, 심화, 필수, 선택)학점으로 **최소 기준학점 이상**을 이수
- 다. **총 졸업이수학점**: 교양+전공+일선(교양, 전공, 일선, 타학과 전공교과목을 자유롭게 이수)을 합하여 **130학점 이상** 이수
- 라. 총 평점평균 1.7이상
- ※ 다전공(연계·융합전공 포함), 부전공 이수자는 주전공 및 다·부전공 학과(전공)의 이수구분별 최소 기준학점 이상을 반드시 이수하여야 함

2. 졸업논문(작품·고사) 합격

- 가. 졸업논문·작품·고사 계획서: 졸업예정 학년 3월 혹은 9월에 학부(과)장에게 제출
- 나. 졸업논문·작품: 졸업예정자는 5월말, 11월말까지 학과(전공)에 제출
- 다. 다(연계·융합)전공 과정을 이수하는 자는 제1전공 외에 다(연계·융합)전공도 논문(작품·고사)를 제출
- 라. 논문심사: 논문심사 통과 기준은 심사위원 2인의 "C" 등급 이상 평가를 받아야 논문 심사에 합격
- 마. 졸업논문계획서를 제출한 자는 '연구윤리준수확인서'를 반드시 제출

3. 외국어졸업인증제 인증(Page 10. VII. 외국어졸업인증제 참조)

- 가. 인증방법: 3가지 방법 중 선택하여 인증(외국어능력시험, 대체교과목 "B"이상 취득, 국제언어문화교육원 외국어집중프로그램 이수)
- 나. 인증기간: 매학기 개강일부터 종강 이전까지

III. 수강신청 권장 학점 및 일괄 보강

1. 편입생 매학기 권장 수강신청 학점: 17학점 이상

※ 매학기 17학점 이상의 교양, 전공을 수강신청하고 취득하여야만 최소 졸업이수학점 130학점을 이수 가능함

2. 2020학년도 제1학기 정기(임시) 휴업일에 따른 일괄 보강일자 지정

구분	휴강일자(요일)	지정보강일자(요일)	비고
국회의원 선거	4.15.(수)	6.10.(수)	동일 요일
석가탄신일	4.30.(금)	6.12.(금)	동일 요일
어린이날	5.5.(화)	6.9.(화)	동일 요일
현충일	6.6.(토)	6.13.(토)	동일 요일

IV. 학과(전공)별 졸업이수학점(2018학번-편입생)

대학	학과 및 전공		교양		전공				졸업 이수 학점	
			교필	교선	단일전공	다(연계)전공				부전공
					학부기초, 심화, 선택 포함	학부 기초	필수	선택		
글로벌 인문 학부 대학	글로벌 지역 학부	일본어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
		중국어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
		영어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
		프랑스어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
		독일어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
		러시아어권지역학전공	17	16	60	12	0	24	21	130
	한국언어문화학과		17	16	60	0	36	21	130	
	이미지니어링연계전공		/	/	/	0	33	/	연계전공	
	글로벌지역학연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	
	글로벌문화콘텐츠연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	
디자인	디자인 학부	시각디자인전공	17	16	60	6	0	30	21	130
		패션디자인전공	17	16	60	6	0	30	21	130
		실내디자인전공	17	16	60	6	0	30	21	130
		세라믹디자인전공	17	16	60	6	0	30	21	130
	텍스타일디자인학과		17	16	60	0	36	21	130	
	산업디자인학과		17	16	60	0	36	21	130	
	엔터테인먼트디자인융합전공		/	/	/	8	28	/	융합전공	
	스마트리빙디자인융합전공		/	/	/	0	36	/	융합전공	
	라이프스타일융합전공		/	/	/	4	32	/	융합전공	
	글로벌창의융합전공		/	/	/	0	36	/	융합전공	
예술	공연영상 문화예술 학부	영화영상전공	17	16	60	2	0	34	21	130
		연극전공	17	16	60	2	0	34	21	130
		문화예술경영전공	17	16	60	2	0	34	21	130
	사진영상콘텐츠학과		17	16	60	0	36	21	130	
	무대미술학과		17	16	60	0	36	21	130	
	만화·애니메이션학과		17	16	60	0	36	21	130	
	스토리텔링연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	
	VFX융합전공		/	/	/	0	36	/	융합전공	
	스마트게임&콘텐츠융합전공		/	/	/	0	36	/	융합전공	
	융합 기술 대학	글로벌금융경영학과		17	16	60	0	36	21	130
식물식품공학과		17	16	60	0	36	21	130		
환경조경학과		17	16	60	0	36	21	130		
간호학과		17	9	94	/	/	/	130		
스포츠산업학과		17	16	60	0	36	21	130		
사회체육학과		17	16	60	0	36	21	130		
디지털경영학연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공		
환경생태융합디자인공학연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공		
웰니스융합전공		/	/	/	7	29	/	융합전공		
공과 대학		전자공학과		17	16	74	0	36	21	130
	소프트웨어학과		17	16	74	0	36	21	130	
	스마트정보통신공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	경영공학과		17	16	60	0	36	21	130	
	그린화학공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	건설시스템공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	정보보안공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	시스템반도체공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	휴먼지능로봇공학과		17	16	74	0	36	21	130	
	3D프린팅연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	
	빅데이터융합전공		/	/	/	0	36	/	융합전공	
	스마트웹&앱연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	
	스마트팜연계전공		/	/	/	6	30	/	연계전공	
	스마트헬스케어연계전공		/	/	/	0	36	/	연계전공	

V. 학점인정

■ 제출서류: 전적대학 졸업(수료)증명서 1부, 성적증명서 1부

※ 인터넷증명발급센터 발행분만 접수 가능함(www.certpia.com): 문서번호 확인 가능한 증명서

■ 제출기한 및 제출처: 개강후 1주일 이내 소속 학과(전공) 사무실에 제출

■ 학점인정 시기, 기준 및 범위

1. 학점인정 시기: 2020년 3월중

2. '편입학생 학점인정 기준'에 의거 졸업이수학점(130학점) 이상 이수하여야 함

가. 학점인정 및 수업 이수학기

편입 구분	편입 학기	자격기준	학점인정	인정 학기
일반	3학년	- 4년제 대학 2학년(4학기)이상 수료자 (산업대, 방송통신대, 학력인정 각종 학교 포함) - 전문대학 졸업자 및 동등학력 소지자	65학점 (전적대학 65학점 미만 이수자는 부족한 학점을 추가로 이수)	4학기
학사	1학기	- 국내 4년제 대학 졸업자 및 법령에 의하여 이와 동등한 학력이 있다고 인정되는 자로서 학사학위 취득자	65학점	4학기

나. 세부 학점인정 범위

이수구분	이 수 내 역		이수학점	인정학점
교양	필수	편입 당시 소속 원학년의 교필 이수학점수를 모두 인정	17	17
	선택	편입 당시 소속 원학년의 교선 이수학점수를 모두 인정 (* 간호학과의 교양선택 인정학점은 9학점)	16(9)	16(9)
전공	일반편입	① 편입한 소속 학과(전공)의 전공 60학점 이상을 반드시 이수. 단, 공과대학 전체(경영공학과 제외) 학과는 74학점, 간호학과는 94학점 이상 반드시 이수 ② 전공이수 면제: 전적교에서 이수한 전공 교과목과 본교 개설 전공 교과목이 동일(유사)한 경우에 소정의 절차를 거쳐 학점이수로 인정하고, 인정받은 학점 수만큼 위 ①의 의무 이수학점을 공제 ③ 학점 수 인정: 위 ②의 동일(유사) 교과목의 학점 수가 다를 경우, 전적교에서 취득한 학점수를 인정하며, 전공인정학점은 최대 25학점으로 제한함 ※ 간호학과의 전공인정학점은 최대 30학점으로 제한함	60 /74	개별인정
	학사편입	①, ②는 일반편입 전공 이수내역과 동일함. ③ 학점 수 인정: 위 ②의 동일(유사) 교과목의 학점 수가 다를 경우, 전적교에서 취득한 학점수를 인정하며, 전공인정학점은 최대 15학점으로 제한함 ※ 간호학과의 전공인정학점은 없음	60 /74	개별인정
일반선택	위의 이수구분별 인정학점을 제외한 잔여학점		개별인정	

다. 성적증명서 기재란에 “전적대학 이수학점”으로 표시하며 평점평균 산출에서 제외함

3. 외국어졸업인증제가 적용되며 인증자격을 부여받아야 졸업이 가능함

4. 졸업논문(작품·고사) 심사에 합격하여야 졸업이 가능함

■ 학과(전공)별 학점인정 범위

1. 공통사항

- 가. 전적대학 이수학점 중 **얼마나 전공으로 인정할지 각 학과/전공에서 결정**(전공 또는 일선)
- 나. 성적증명서에 교과목명을 표기하지 않고, '전적대학 이수학점'의 이수구분별 학점으로 표기하며 평점평균 산출에서 제외함

※ **일선: 교양, 전공, 일선, 타학과 전공교과목을 자유롭게 이수**

2. 일반편입학(4개 학기 인정, 3학년 1학기로 시작, 2018학번)

가. 일반학과, 경영공학과(공과대학 및 간호학과 제외)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	16	60	37	130 이상
전적대학 인정학점	17	16	0~25	7~32	65

나. 공과대학(경영공학과 제외)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	16	74	23	130 이상
전적대학 인정학점	17	16	0~25	7~32	65

다. 간호학과

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	9	94	10	130 이상
전적대학 인정학점	17	9	0~30	9~39	65

3. 학사편입학(4개 학기 인정, 3학년 1학기로 시작, 2018학번)

가. 일반학과, 경영공학과(공과대학 및 간호학과 제외)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	16	60	37	130 이상
전적대학 인정학점	17	16	0~15	17~32	65

나. 공과대학(경영공학과 제외)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	16	74	23	130 이상
전적대학 인정학점	17	16	0~15	17~32	65

다. 간호학과(3년 다녀야함)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	17	9	94	10	130 이상
전적대학 인정학점	17	9	0	39	65

4. 간호학과(의료인력) 편입학(6개 학기 인정, 4학년 1학기로 시작, 2017학번)

구분	교양		전공	일선	합계
	필수	선택			
졸업이수학점 기준	12	16	94	8	130 이상
전적대학 인정학점	12	16	58	12	98

※ 학기별로 3학점, 6과목, 18학점, 총 36학점 이수

VI. 주요 학사제도

■ 성적평가

1. 학업성적 평가원칙: 상대평가를 원칙으로 시험성적, 출석, 과제물 및 기타학습 등을 종합적으로 평가함
2. 학업성적 평가방법

평가유형	등급 배정비율			대상교과목
	A등급	A~B등급	C등급 이하	
상대평가 I	30%이하	70%이하*	30%이상	* 단, A등급은 30% 이상을 초과할 수 없음. '상대평가II', '상대평가 예외'를 제외한 교과목
상대평가II	40%이하	80%이하**	20%이상	** 단, A등급은 40% 이상을 초과할 수 없음. 1. 원어강의 교과목 2. 군사학 교과목: A등급 40%이하, A~B등급 100%이하 3. 20명 미만 10명 이상 수강교과목(외국인/교환학생 포함)
상대평가 예외	예외적용			1. 본 대학에서 등급을 부여하지 않는 교과목 - 서울권역 e-러닝 - 학교현장실습 및 실무실습 등 총장이 인정한 교과목 2. P/F교과목 - 특수교과목(전공과취업, 전공과창업, 교양과인성 등) - 교육봉사 및 현장실습 등 총장이 인정한 교과목 3. 소수인원 수강강좌: 10명 미만 강좌(전공실기/전용분반 포함)

3. 성적열람 방법: [홈페이지-상명인-샘물포털시스템-로그인-통합정보-학생기본-성적정보-금학기 성적조회]
4. 성적이의 신청방법
 - 가. 성적 이의신청은 통합정보시스템을 통하여 신청함
 - 나. 교양교과목은 개설학과에, 전공교과목은 소속 학과/전공사무실에 문의함
 - 다. 학생의 이의신청을 담당교수가 승낙하는 경우(답안지 채점착오, 성적누계 착오, 입력 상 착오)에 한해 성적정정이 이루어지며, 학생의 개인사정에 따른 성적 이의신청은 불가함
 - 라. 정당한 이의신청 절차가 아닌 부정한 방법에 의한 성적 변경(정정)은 조회결과에 따라 해당 교과목 성적을 "F" 처리
5. 유의사항
 - 가. 성적확정 후 정정은 일체 불허하므로 해당 기간을 숙지하여 불이익이 없도록 유의바람
 - 나. 매 학기 수업일수 또는 학점당 이수시간 1/4이상 결석자의 교과목 성적은 "F" 처리

■ 학사경고

1. 대상
 - 가. 제1학년 및 제2학년: 1.6미만인 자
 - 나. 제3학년 및 제4학년: 1.75미만인 자
 - 다. 신입생·편입생·재입학생 중 첫 학기 등록 후 수강신청 하지 않은 자
2. 학사경고제적
 - 가. 재학 중 연속 3회 학사경고를 받은 자
 - 나. 졸업대상자(해당 학기 성적취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자)는 제외

- 다. 휴학자 및 재입학자의 경우, 복학 및 재입학시기부터 연속횟수 재 산정
3. 학사경고 제외대상: 수업연한(8학기)을 초과하여 등록한 학기 및 계절수업

■ 휴학·복학·제적

1. 신청방법: 온라인신청(홈페이지-상명인-통합정보시스템-학생기본-학적정보-휴학/복학/자퇴 신청)
2. 휴학의 종류

구분	내용	휴학기간
일반휴학	- 가정 및 개인사정 등으로 인한 휴학 - 기말고사 시작일부터 신청 불가 - 입학 첫 학기는 일반 휴학 불가	통산 4년(편입자의 경우 통산 2년)을 초과할 수 없음
질병휴학	- 질병으로 인한 휴학 - 학기 단위로 신청 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	
군휴학	- 군복무를 이행하기 위한 휴학 - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	의무복무로 인한 군휴학 기간은 해당 복무기간으로 하며, 의무복무를 제외한 군휴학은 남학생은 최대 4년, 여학생은 최대 3년으로 함
모성보호휴학	- 임신·출산·육아 또는 이와 관련된 사유로 인한 휴학(만8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀 관련) - 수업일수 4분의 3이상 출석한 경우 성적인정 선택 가능	통산 2년을 초과할 수 없음
창업휴학	- 창업과 관련된 사유로 인한 휴학 - 2학기 이상 이수하고 창업관련 과목을 1과목 이상 수강한 학생에 한하여 신청 - 기말고사 시작일부터 신청 불가	통산 2년을 초과할 수 없음

3. 휴학·복학 신청 시 구비서류

구분	제출서류	
휴학	일반휴학	- 해당없음
	군제대 후 일반휴학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서 사본)
	질병휴학	- 1개월 이상 학업을 계속할 수 없다고 판단되는 진단서 * 신입생, 재입학생, 편입생 첫학기 예외사항: 1개월 이상의 입원치료를 요하는 질병으로 학업을 계속할 수 없어 입원 중인 자가 진단서 첨부하여 신청한 경우에 한하여 가능
	군휴학	- 입영통지서
	모성보호휴학	- 임신·출산·육아 관련 사실 증명 서류(가족관계증명서, 병원발행 임신확인서 등)
	창업휴학	- 창업 사실 증명 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)
복학	일반복학	- 해당없음
	군복학	- 전역증(전역예정증명서 또는 병적증명서)
	창업복학	- 창업 사실을 증명 서류(사업자등록증, 법인등기부등본, 소득금액증명원 등)

※ 휴학 시 유의사항

- 휴학기간이 만료된 후 개강 4주 이내에 휴학연장 또는 복학을 하지 않을 경우, 미복학제적 처리되며, 이에 따른 불이익을 학생 본인의 책임임을 유의하기 바람
- 장학 사항이 있는 학생이 휴학(자퇴) 신청하는 경우, 학생복지팀(☎041-550-5021) 확인 후 휴학(자퇴) 신청하여야 함.
- 외국인 학생은 국제학생지원팀(☎041-550-5406)에 확인 후 신청하여야 함.
- 대출도서 미납사항이 있는 경우 반납하여야 휴학(자퇴) 신청 가능
- 등록금 이월: 학칙 제 69조에 의거, 등록금을 납부하고 재학 중 해당 학기 중간고사 시작일

이후에 일반휴학·창업휴학을 하는 경우 복학 후 해당학기의 등록금 전액을 재납부 하여야 함. 다만, 질병휴학·군휴학 및 모성보호휴학은 수업일수의 3/4이상 재학 시 해당 학기 이수 여부를 선택할 수 있으며 이수를 포기한 경우에는 복학 후 기 납부한 등록금으로 해당 학기 등록금을 대체할 수 있음.(2/3미만 재학시에는 해당 학기는 미이수 처리되며 등록금은 이월됨.)

4. 제적

가. 학칙 제30조에 의한 제적사유가 발생하였을 경우 학교 측에서 학업을 중단하도록 함.

나. 종류

- 1) 미복학제적: 휴학기간 경과 후 소정 기간 내에 이유 없이 복학하지 않은 자
- 2) 미등록제적: 매학기 소정기간 내에 등록을 완료하지 못한 자
- 3) 학사경고제적: 재학 중 연속3회의 학사경고를 받는 경우
(단, 졸업대상자로 해당학기 성적 취득으로 졸업 또는 수료가 가능한 자는 제외)

■ 다(연계(융합))전공·부전공

1. 개요

전공 구분		개요
다전공	타전공	간호학과를 제외한 타학부(과)를 제2, 3전공으로 이수
	연계(융합)전공	이매지니어링, 글로벌지역학, 글로벌문화콘텐츠, 스마트리빙디자인(SLD), 엔터테인먼트디자인, 라이프스타일, 건축·도시환경디자인, 글로벌창의융합전공, 스토리텔링, 콘텐츠제작, VFX, 스마트게임&콘텐츠, 디지털경영학, 환경생태융합디자인공학, 웰니스, 글로벌마케팅, 3D프린팅콘텐츠, 스마트웹&앱, 스마트팜, 스마트헬스케어, 빅데이터, 로봇AI 연계(융합)전공을 제2, 3전공으로 이수
	자기설계융합전공	2개 이상의 학부(과)의 교육과정을 융합하여 학생 스스로 전공을 설계, 승인 받아 제2, 3전공으로 이수
부전공		간호학과를 제외한 타학과(전공)를 부전공으로 이수

2 신청기간: 매 학기말(5월 및 11월) 소정기간

3 선발방법: 신청자의 성적순으로 학부(과)별 선발인원 범위 내에서 선발하며, 학부(과)별 별도의 실기고사를 시행할 수 있음

4.이수학점

구분	이수 학점	비고
다전공	36학점 이상 (이수구분별 최소 이수학점 이상)	- 글로벌지역학부 재학생이 글로벌지역학부 소속 전공을 다전공할 경우, 총 72학점(학부기초 12학점+전공별 각 30학점) 이상
부전공	21학점 이상	

5. 학위수여

가. 제1전공 및 제2전공의 졸업요건을 각각 갖추었을 때 제1전공의 학위명과 다·부전공학과의 학위명을 병행 표기하여 학위증서를 수여

나. 중도포기자는 졸업요건이 충족된 해당학기에 제1전공의 학위를 수여

다. 다·부전공 졸업요건이 충족되었더라도 제1전공의 졸업요건이 미충족 되었을 경우에는 학위 수여 불가

6. 이수포기

가. 다·부전공 이수포기자의 취득학점은 일반선택 학점으로 인정

나. 매 학기 말(5월 및 11월) 소정기간 내 취소원 제출

다. 다전공 이수를 취소하더라도 부전공 이수요건을 충족할 경우 본인의 신청에 따라 부전공으로 인정

■ 계절수업

1. 개설시기: 하계 또는 동계방학 중에 개설하며 1개월 전에 필요한 사항을 공고함
2. 수강대상자: 재학생 중 학점취득 희망자
3. 수강신청 학점: 최대 6학점(교류대학 학점교류 포함)
4. 성적: 정규학기 평점평균에 미반영, 최종 평점평균에 반영

■ 학점교류

1. 학점교류 협정 대학교: 건양대학교, 공주교육대학교, 공주대학교, 금강대학교, 나사렛대학교, 남서울대학교, 단국대학교, 대전대학교, 목원대학교, 배재대학교, 백석대학교, 선문대학교, 순천향대학교, 우송대학교, 을지대학교, 중부대학교, 청운대학교, 충남대학교, 침례신학대학교, 한국기술교육대학교, 한남대학교, 한밭대학교, 한서대학교, 호서대학교 이상 24개 대학교

2. 신청자격 및 제한

가. 본 대학교 등록하고, 재학 중인 자

나. 본 대학교 학칙에 의해 징계 받은 사실이 없는 자(학사경고자 포함)

다. 학점교류 신청학점은 정규학과와 계절수업을 포함하여 최대 6학점까지 가능

(예시: 2020-1 정규학과와 하계 계절수업을 합하여 6학점 이내 가능)

라. 기 이수한 교과목은 학점교류로 재수강 불가

마. 학점교류 최대 학점에 서울·천안 교차수강신청 학점은 포함되지 않음

VII. 외국어졸업인증제

1. **대상자:** 외국어졸업인증은 2006학년도 이후 입학생 및 2008학년도 3학년 편입생부터 적용한다. 다만, 체육특기자(농구, 태권도, 사격), 특수교육대상자, 외국인학생 특별전형, 시간제 등록생, 계약학과 및 특성화고 등을 졸업한 재직자전형 입학자, 의료인양성과정 편입학자는 적용하지 않는다.

2. 인증자격

가. 외국어졸업인증은 다음의 기준 이상을 적용하며 신청일 재적기간 중 발급된 최근 2년 이내의 성적표를 기준으로 한다.

- 1) 성적기준: 영어-계열구분 있음, 영어 외 외국어-계열구분 없음
- 2) 계열별 학부(과): 일반계열-예·체능계열 학부(과)를 제외한 학부(과), 예·체능계열-디자인대학 및 예술대학 소속 학부(과), 스포츠융합학부 소속 학과 및 전공
- 3) 외국어 관련 학부(과)는 해당 외국어졸업인증을 불허함(단, 글로벌지역학부 영어권지역학 전공, 영어영문학과 소속 전공 제외)

구분	외국어능력시험										
	영어	중국어		일본어		프랑스어	독일어	러시아어		스페인어	한자
종류	세부 내역	TSC	HSK	JPT	JLPT	DELFT	Goethe-Zertifikat	TORFL	FLEX	DELE	한자능력검정시험
등급	“나”참조	5급	5급	500점	N2	A2	A2	기본단계	3A	A2	3급

나. 영어: 공인어학능력시험 및 모의토익시험 계열별 인증점수

구분	공인어학능력시험(영어)						모의토익시험
	TOEIC	TOEFL (iBT)	TOEIC Speaking	OPIc	TEPS	NEAT	TOEIC
일반계열	600점	61점	Level .5/110	IL(Intermediate Low)	484점	182점	600점
예·체능계열	500점	53점	Level .4/100	NH(Novice High)	418점	144점	500점
영어권지역학전공 영어영문학과 소속전공	650점	66점	Level .6/130	IM(Intermediate Mid)	524점	197점	650점

※ 글로벌지역학부 영어권지역학전공, 영어영문학과 소속 전공은 2016학번부터 적용

3. 대체인정

가. 외국어 능력시험으로 인증자격을 취득하지 못한 자는 졸업 전까지 다음의 관련 교과목을 수강하여 "B" 등급 이상의 성적을 취득할 경우 "외국어졸업인증" 자격을 부여 받을 수 있다.

교과목명	English Foundations (Speaking and Listening)	English Foundations (Reading and Writing)	중급 영어회화	고급 영어회화	실무영어	시사영어	TOEIC	
학수번호	HBLA5013	HBLA5014	HBLR5004	HBLR5008	HBLA0171	HBLR5016	HBLA0322	
교과목명	스크린영어	기초 일본어	중급 일본어	기초 중국어	중급 중국어	기초 프랑스어	기초 독일어	기초 러시아어
학수번호	HBLA0161	HBLR2020	HBLG2042	HBLR2040	HBLR5029	HBLR2010	HBLR2030	HBLR2060

※ 외국어 관련 학과(한국언어문화전공을 제외한 글로벌지역학부 및 소속 전공) 재학생은 영어를 제외한 외국어 교과목의 대체인정 불가

나. 국제언어문화교육원: 외국어집중프로그램 이수시 60시간이상(학기, 방학 상관없이 60시간 이상) 수료기준과 출석률 80%, 언어능력테스트 2회를 응시한 경우 "외국어졸업인증" 자격을 부여한다.

4. **졸업인증 절차:** 온라인 신청(통합정보시스템-학생기본-졸업-공인어학능력시험 점수 제출-공인어학능력시험 사항을 입력-성적표 원본 첨부)→학부(과) 온라인 확인→교무처 최종 승인

5. **공인어학능력시험 제출(승인)기간:** 매학기 개강일부터 종강 이전까지

VIII. 수강신청

1. 수강신청 일정

구 분	대 상	기 간	비고
수강신청	신입생, 편입생	2.24.(월) ~ 2.26(수)	각 일자별 10:00~23:30 (마지막날 10:00~17:00)
수강신청 정정 및 취소기간	재학생 전체	3. 2(월) ~ 3. 7(토)	

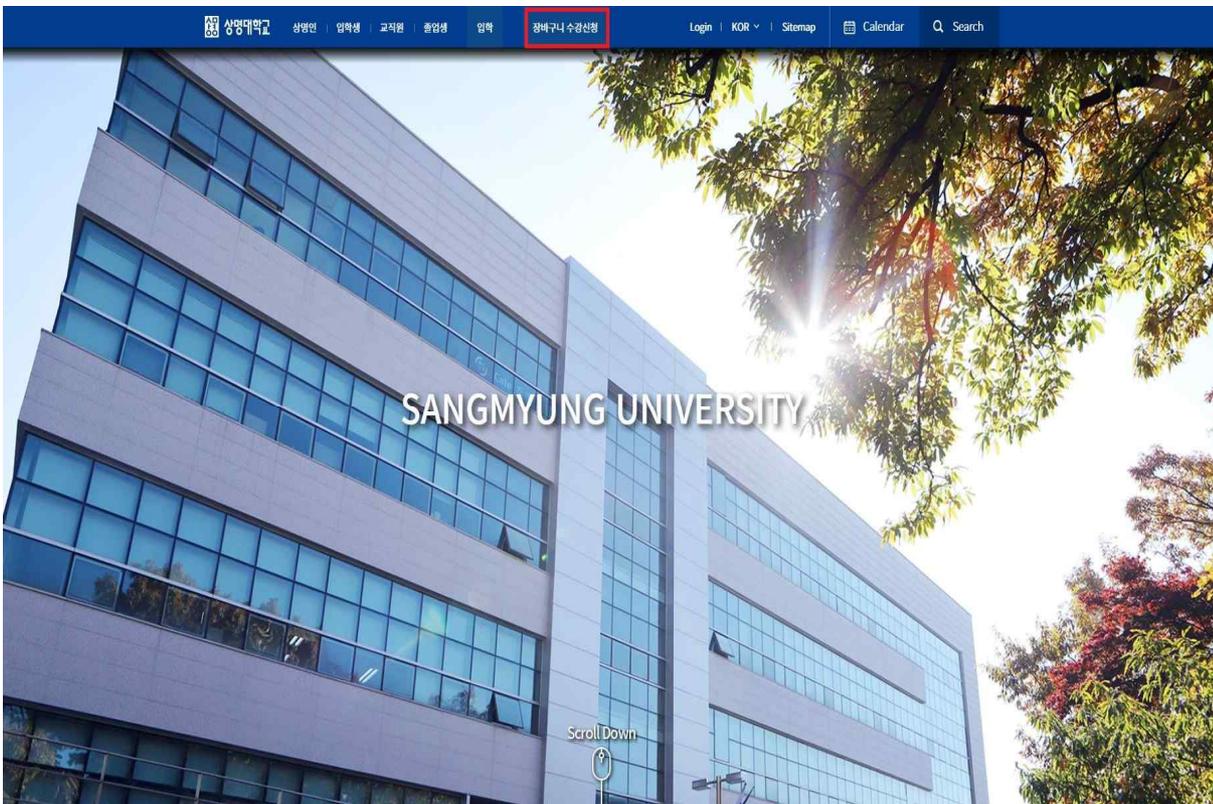
2. 강좌 합(분)반 및 폐강

가. 확정공고: 2020.2.28.(금)

나. 공고방법: 수강신청 인원수에 따라 합(분)반 및 폐강 결정된 사항을 홈페이지 학사공지에 공고함. ※ 수강신청 정정 및 취소 결과에 따라 추가적으로 합(분)반 및 폐강될 수 있음.

3. 수강신청 방법

가. 상명대학교 홈페이지 접속 후 상단의 '수강신청' 클릭



나. 샘플수강신청로그인 화면에서 본인의 학번과 비밀번호 입력



※ 신·편입생 및 타학교생의 경우 학번 조회와 비밀번호 초기화 절차를 진행하며, 로그인 인증 후에 개인정보 동의 및 신상정보를 입력해야 함

다. 학번 조회

1) 샘플수강신청로그인에서 하단의 ‘학번/교직원번호 조회’ 를 클릭(2월21일 15시부터 조회 가능)

2) 본인 명의의 휴대폰으로 학번을 조회한다.

- ① 성명, 통신사, 휴대폰번호, 생년월일 8자리, 성별, 내국인/외국인을 입력한다.
- ② 개인정보 수집 및 이용 동의를 체크한다.
- ③ 하단의 ‘인증요청’을 클릭한다.

3) 휴대폰 본인 인증 절차를 진행한다.

- ④ 이용 중인 휴대폰 통신사를 선택한다.
- ⑤ 하단의 ‘시작하기’를 클릭한다.

4) 조회된 학번을 확인한다.

학번/교직원번호 조회

학번/교직원번호가 조회되었습니다.

비밀번호 변경은 별도의 인증 없이 비밀번호 변경을 진행할 수 있습니다.

상명인(2019XXXXX) XX학과 이름(학번/교직원번호) 부서명

재조회

비밀번호 변경

돌아가기

※ 학번 조회 후 별도의 인증 없이 비밀번호 변경이 가능하다.

라. 비밀번호 초기화

비밀번호 초기화

다음 중 한 가지를 선택하여 비밀번호 초기화를 진행해주시기 바랍니다.

모바일 이차인증
(교직원)

휴대폰 본인인증
(학생/교직원)

이메일
(학생/교직원)

특 OTP
(학생/교직원)

돌아가기

- 1) 샘플수강신청로그인에서 하단의 '비밀번호 초기화' 를 클릭
- 2) '휴대폰 본인인증', '이메일', '특OTP'의 인증수단 중 하나를 선택한다.
 - 가) '휴대폰 본인인증' : 휴대폰 본인 인증 절차를 진행한다.
 - 나) '이메일', '특OTP'는 학교에 등록된 이메일과 휴대폰번호로 6자리의 OTP번호가 발송된다.

이메일 인증

학번/교직원번호	<input type="text"/>
성명	<input type="text"/>
인증번호 6자리	<input type="text"/>
	<input type="button" value="인증번호 발송"/>

특 OTP

학번/교직원번호	<input type="text"/>
성명	<input type="text"/>
인증번호 6자리	<input type="text"/>
	<input type="button" value="인증번호 발송"/>

다) 학번, 성명, 인증번호(OTP)를 입력해야만 비밀번호 초기화로 이동하다.

3) 비밀번호 초기화에서 비밀번호, 비밀번호확인을 입력한 후 비밀번호 변경 클릭

* 비밀번호는 9자리 또는 10자리 이상이어야 합니다.
 [9자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 3종류 이상
 [10자리] 영문 대소문자와 숫자, 특수문자 중 2종류 이상

* 생년월일, 휴대폰 번호, 연속 또는 반복된 숫자 4자 이상은 사용하지할 수 없습니다.

* 현재 비밀번호와 이전 비밀번호를 교대로 사용하지할 수 없습니다.

●●●●●●●●●●

●●●●●●●●●●

비밀번호 변경

로그인 페이지

마. 개인정보 동의 및 신상정보 입력

1) 로그인 인증 후 개인정보 처리방침 동의서 및 위급상황에 대한 동의 체크 후 제출 버튼 클릭

서약서 및 동의서

개인정보 처리방침 동의서, 위급상황에 대한 동의에 대해 모두 동의 및 서약합니다.

개인정보 처리방침 동의서 [필수]

상명대학교 개인정보 처리방침 동의서

상명대학교(이하 "우리 대학"이라 한다.)는 「개인정보보호법」 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련된 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 개인정보처리방침을 수립·공개합니다. 우리 대학이 취급하는 모든 개인정보는 관련법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

우리 대학은 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 정보주체의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 우리 대학은 관련 법령에서 규정한 바에 따라 우리 대학에서 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 이러한 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 본 개인정보처리방침은 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항을 홈페이지에 고지할 것입니다.

홈페이지에서의 개인정보보호

1. 이메일 및 서식 등을 통한 수집정보

위급상황에 대한 동의 [필수]

위급상황에 대한 동의

「자살 예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률」 및 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 의하여

개인의 건강 및 생명과 관련하여 위급한 상황으로 판단되는 경우에는 개인의 동의 여부와 상관없이 보호자 연락을 취할 수 있다.

제출

2) 본인 신상정보(인정사항 및 보호자)를 입력한 후 저장 버튼 클릭

- ※ 학생지도 및 취업등에 참고되는 자료이므로 반드시 아래 모든 항목을 명확히 기재해 주시기 바랍니다.
- ※ 붉은색 별표(*)는 필수 입력 사항입니다.
- ※ 하단 구분주소란이 공란인 경우 현주소 우측에 있는 [검색]을 누른후 주소를 입력해주시기 바랍니다.
- ※ 하단 본인계좌내역 입력 시 반드시 본인 계좌로 등록하시기 바랍니다.
- ※ 필수 입력 사항을 모두 입력하신 후 [저장]을 누르면 저장 후 수강신청 페이지로 이동합니다.

본인 인적사항

학번	<input type="text"/>	성명	<input type="text"/>
한자성명	<input type="text"/>	*영문성명	<input type="text"/>
입학사항	<input type="text"/>	출신교	<input type="text"/>
*원주소	<input type="text"/>	/ (상세정보)	
Email	<input type="text"/>	*Tel(집)	<input type="text"/>
		*휴대전화	<input type="text"/>
편입생학사사항	제학기간 <input type="text"/>	전적대학 및 학부(과)	졸업여부 <input type="text"/>
본인계좌내역	*은행 <input type="text"/>	*계좌번호	<input type="text"/>
		*예금주	<input type="text"/>

보호자

*관계	<input type="text"/>	*성명	<input type="text"/>
		*연락처	<input type="text"/>
		직장연락처	<input type="text"/>
원주소	<input type="text"/>	/ (상세정보)	

저장

바. 수강신청 안내

SANGMYUNG 통합정보시스템

조회

사용자정보

년도/학기 2020년도 1학기

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	학점	교과목명	담당교수	강의시간 및 강의실	강의평가	사위비	비고	개설학과	강의계획서	강의계획서	교과목
1	신청	1권선	서울	HABA1011-1	1	3	국어학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
2	신청	1권선	서울	HABA1021-1	1	3	현대문학의이해			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
3	신청	1교직	서울	HAT0001-1	1	1	교직윤리와인성			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
4	신청	1교직	서울	HAT0011-1	1	1	미래교사와의사소통			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
5	신청	1권선	서울	HABA1112-1	2	3	현대문학개론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
6	신청	1권선	서울	HABA2131-1	2	3	국문학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
7	신청	1권선	서울	HABA2141-1	2	3	시가교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
8	신청	1권선	서울	HABA5001-1	2	3	독서교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
9	신청	1권선	서울	HABA9003-1	2	3	국어교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
10	신청	1교직	서울	HAT0003-1	2	2	교육심리			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
11	신청	1교직	서울	HAT0030-1	2	2	교육철학및교육사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
12	신청	1권선	서울	HABA2202-1	3	3	근세시가교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
13	신청	1권선	서울	HABA3231-1	3	3	현대문학사			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회
14	신청	1교직	서울	HABA9991-1	3	3	회교교육론			조회	N		사범대학 국어교육과	조회	조회	조회

수강신청내역

No	구분	미수 구분	캠퍼스	학수번호-분반	학년	교과목명	담당교수	강의시간	강의유형	재수강	취득						
조회된 내역이 없습니다.																	

가. 개설강좌 조회

- 1) 장바구니조회 : 관심과목 장바구니 신청기간에 등록해 두었던 교과목
 ※ 장바구니 교과목을 신청해야만 수강신청이 완료됨
- 2) 나의주전공조회 : 본인 소속학부(과) 및 전공의 해당 학년으로 개설된 전공교과목
- 3) 교양강좌

가) 과정(교필) : 교양필수과목에서 과목선택

나) 과정(교선) : 교선필수과목에서 영역선택

- 4) 교직강좌
- 5) 학과별강좌 : 타 학과(전공)의 전공교과목(수강신청 후 이수구분이 '전공선택'으로 인정됨)
- 6) 학군장교강좌
- 7) 일반선택강좌
- 8) 재수강과목조회 : 학년도/학기별 재수강 교과목
- 9) 취득학점 : 본인의 이수구분별 및 교선영역별 취득학점 등 성적현황 확인
- 10) **수강신청 바로하기** : 본인이 직접 학수번호, 분반을 입력하여 교과목을 조회함

나. 수강신청 순서

- 1) **개설강좌 리스트**에서 수강을 희망하는 강좌 조회
- 2) 수강을 희망하는 강좌 **신청** 버튼 클릭
- 3) 수강신청내역에 등록이 되어있는지 확인
- 4) 수강신청내역에서 **취소** 버튼을 클릭하여 **강좌가 취소됨**
- 5) 수강신청이 완료된 후에는 **반드시 로그아웃**을 해야됨

다. 학과개편에 따른 학생 소속별 강좌 조회 및 수강신청 방법

* 아래 표의 편입 소속 학생들의 경우 **2020학년도 학과/전공 기준으로 교과목조회 및 수강신청(전공인정)**

예) 기존 공연영상문화예술학부 영화영상전공 소속 학생: '예술학부 영화영상전공'으로 교과목 조회, 수강 신청 시 '전선'으로 표기됨

단과대학	학부	2020학년도 학과/전공	편입소속	비고
글로벌 인문학부 대학	글로벌 지역학부	한국언어문화전공	한국언어문화학과	
		일본어권지역학전공	일본어문학과	
		중국어권지역학전공	중국어문학과	
		영어권지역학전공	영어영문학과	
		프랑스어권지역학전공	프랑스어문학과	
		독일어권지역학전공	독일어문학과	
		러시아어권지역학전공	러시아어문학과	
디자인 대학	디자인학부	커뮤니케이션디자인전공	시각디자인전공, 시각디자인학과	
		패션디자인전공	패션디자인학과	
		텍스타일디자인전공	텍스타일디자인학과	
		스페이스디자인전공	실내디자인전공, 실내디자인학과	
		세라믹디자인전공	세라믹디자인학과	
예술 대학	예술학부	영화영상전공	영화영상학과	
		연극전공	연극학과	
		무대미술전공	무대미술학과	
		디지털만화영상전공	만화·애니메이션학과	
		문화예술경영전공	문화예술경영학과	
		사진영상콘텐츠학과		
		사진영상미디어전공	사진영상미디어학과	
디지털콘텐츠전공	디지털콘텐츠학과			
융합 기술 대학	글로벌금융경영학부		글로벌금융경영학과, 금융경영학과, 보험경영학과	
	식물식품공학과			
	환경조경학과			
	간호학과			
	스포츠융합 학부	스포츠경영전공	스포츠산업학과	

단과대학	학부	2020학년도 학과/전공	편입소속	비고
공과 대학		사회체육전공	사회체육학과	
		전자공학과	컴퓨터공학과, 컴퓨터시스템공학과	
		소프트웨어학과	컴퓨터공학과, 컴퓨터소프트웨어공학과	
		스마트정보통신공학과	정보통신공학과	
		경영공학과		
		그린화학공학과	의생명공학과, 환경공학과	
		건설시스템공학과		
		정보보안공학과	정보보호공학과	
		시스템반도체공학과		
		휴먼지능로봇공학과		

4. 수강신청 유의사항

※ 본 대학교 소속 교원의 자녀는 부모의 강의를 수강하지 않는 것을 원칙으로 하며, 강의를 수강하고자 할 경우에는 반드시 교무처에 해당 사실을 사전에 신고하여야 함.

가. 수강신청 가능학점

1) 최대학점: 19학점(2013학번까지는 21학점)

[직전학기 17학점(전체 학년 동일) 이상, 평점평균 4.0 이상일 경우, 3학점까지 초과 신청 가능]

2) 최소학점: 12학점(7학기 9학점, 8학기 6학점)

3) 원격수업강좌(서울권역 이러닝 강좌 포함):

가) 매 학기 6학점(e-러닝)까지 수강신청 가능 ※ 단, b-러닝 및 s-러닝 제외, 졸업이수 학점 제한 없음.

나) 원격수업강좌 중 서울권역 이러닝 강좌는 매 학기 4학점, 2과목까지 수강신청 가능함.

4) 학사경고 1회시 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 1학점 제한

학사경고 연속 2회 시: 19학점(2013학번 이전 학생은 최대 21학점)에서 3학점 제한

5) 사회봉사교과목: 수강신청학점 제한 없이 수강신청이 가능함

6) 군사학교과목: 학군사관후보생은 3학점까지 초과 수강신청이 가능함.

7) 참고사항

가) 성적우수장학생 선발에 필요한 최소 취득학점은 15학점(4학년은 9학점) 이상임

나) 장학금 관련 사항은 “V. 기타 학교생활 안내” → “장학금 제도 안내” 부분을 참고하시기 바람

나. 재수강

1) 개요: 학수번호가 동일한 교과목이 C+ 이하일 경우에 한하여 재수강할 수 있으며, 재수강 신청 시 기존 성적은 취소 처리하여 평점평균을 재 산출하되, 기존의 학사경고 등의 조치는 유효함

2) 재수강 제한사항 안내

가) 재수강 시 부여받을 수 있는 성적등급은 최대 B+로 제한됨 - 2015학번부터 적용

나) 재학 중 재수강 과목 수 6과목(6과목 내에서 횟수 제한은 없음)으로 제한 - 2016학번부터 적용

다) 교양필수, 전공필수, 교직 교과목 및 외국인학생이 수강한 교과목의 성적등급이 “F”를 부여받은 경우는 재수강 과목 수 제한에서 예외로 함

다. 합(분)반·폐강 공고 및 수강신청 정정.취소

1) 합(분)반·폐강 공고: 수강신청 인원수에 따라 합(분)반 및 폐강 결정된 사항을 홈페이지 공지사항(학사)에 공고함 ※ 필히 공고 내용을 확인하여야 합니다.

2) 수강신청 정정·취소

가) 대상자

- (1) 신청한 수강내용과 상이한 경우
- (2) 수강과목이 합반, 분반, 폐강되는 경우
- (3) 수강신청 최대학점 초과 또는 최소학점 미달된 경우
- (4) 수강신청을 하지 않은 경우
- (5) 기타의 사유로 수강신청을 정정·취소하고자 하는 경우

※ 개별적으로 담당교수에게 구두로 수강신청 변경 사실을 알리고 인터넷을 통하여 변경하지 않은 경우, 인정되지 않음

※ 수강신청 정정·취소 후 최대학점 초과 및 최소학점 미달에 유의

나) 방법: 상명대학교 수강신청시스템에서 본인이 직접 정정·취소함

※ [수강신청시스템] → [수강신청내역]의 수강신청 내용 중 정정 및 취소하고자 하는 교과목을 클릭하여 정정 및 취소

3) 수강신청 정정·취소로 강좌가 변경되어 새로 수강하게 될 강좌의 이전 출결상황은 결석처리가 원칙이므로 부득이한 경우를 제외하고는 수강신청 정정·취소를 자제하기 바람

라. 수강신청 확정통지서 배부

- 1) 수강신청 정정 및 취소기간 이후 학과(전공)사무실에서는 ‘수강신청 확정통지서’를 출력하여 소속 학생들에게 배부함
- 2) 학생들은 ‘수강신청 확정통지서’를 통해 본인의 수강신청 내역을 재확인할 수 있음

마. 기타 유의사항

- 1) 수강신청은 학부(과)장 및 평생지도교수의 지도를 받아 소정기일 내에 완료해야 함
- 2) 수업여건을 감안하여 주관 학과(전공)에서 수강인원을 제한할 수 있으며, 수강인원이 초과된 교과목의 경우 신청이 제한될 수 있음
- 3) 학과(전공) 또는 학년에 따라 교과목이 분반된 경우 본인에게 배정된 강좌만을 수강할 수 있으며, 교양필수 강좌의 경우 반드시 본인 소속의 해당분반을 신청해야 함
- 4) 수강신청하지 않은 교과목은 수강하더라도 그 교과목의 성적은 인정하지 않음
- 5) 강의시간표(시간, 강의실, 교수 등)는 변경될 수 있으므로, 개강 전 최종 개설강좌를 확인하여 수강내역을 재확인하기 바람

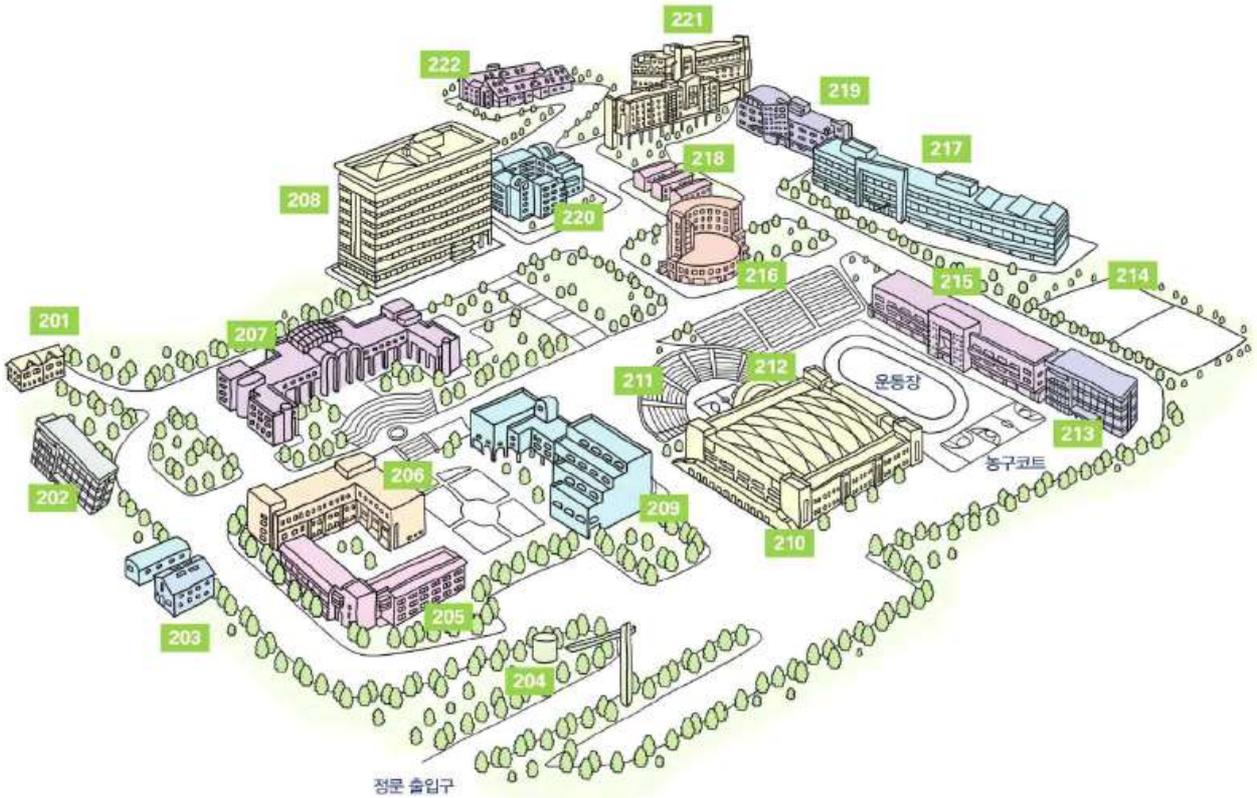
IX. 학과(전공)사무실 연락처

대 학	학과/전공	전화번호 (041~)	사무실	비고	
글로벌 인문학부 대 학	글로벌지역학부	일본어권지역학전공	550 - 5121	E 423	글로벌지역학연계전공
		중국어권지역학전공	550 - 5128	E 523	
		영어권지역학전공	550 - 5138	E 323	
		프랑스어권지역학전공	550 - 5154	E 411	이미지니어링연계전공, 글로벌문화콘텐츠연계전공
		독일어권지역학전공	550 - 5162	E 511	
		러시아어권지역학전공	550 - 5171	E 418	
	한국언어문화학과	550 - 5112	E 311		
디자인 대 학	디자인학부	시각디자인전공	550 - 5192	D 407	엔터테인먼트디자인융합전공
		패션디자인전공	550 - 5199	D 207	라이프스타일융합전공
		실내디자인전공	550 - 5214	D 306	건축·도시환경디자인융합전공
		세라믹디자인전공	550 - 5221	D 112	
	텍스타일디자인전공	550 - 5207	D 206	스마트리빙디자인융합전공	
	인더스트리얼디자인전공	550 - 5227	D 309	글로벌창의융합전공	
예 술 대 학	공연영상 문화예술 학부	영화영상전공	550 - 5237	S 222	
		연극전공	550 - 5266	S 223	스토리텔링연계전공
		문화예술경영전공	550 - 5426	S 224	
		사진영상콘텐츠학과	550 - 5244	A 305	
		무대미술학과	550 - 5273	F 206	
		만화·애니메이션학과	550 - 5251	D 424	VFX융합전공, 콘텐츠제작연계전공
	디지털콘텐츠학과	550 - 5476	D 422A	스마트게임&콘텐츠융합전공	
융 합 기 술 대 학		글로벌금융경영학과	550 - 5320	E 112	디지털경영학연계전공, 글로벌마케팅융합전공
		식품식품공학과	550 - 5289	N 211	웰니스융합전공
		환경조경학과	550 - 5297	B 304	환경생태디자인공학연계전공
		간호학과	550 - 5430	B 204	
		스포츠산업학과	550 - 5334	K 104	
		사회체육학과	550 - 5344		
공 과 대 학		전자공학과	550 - 5356	C 303	3D프린팅연계전공, 빅데이터융합전공
		소프트웨어학과	550 - 5363		로봇AI융합전공
		스마트정보통신공학과	550 - 5349	I 808	스마트웹&앱연계전공
		경영공학과	550 - 5370	I 819	
		그린화학공학과	550 - 5311	C 313	
		건설시스템공학과	550 - 5306	I 705A	
		정보보안공학과	550 - 5205	I 601C	
		시스템반도체공학과	550 - 5569	I 506	스마트헬스케어연계전공
	휴먼지능로봇공학과	550 - 5548	I 509	스마트팜연계전공	

X. 행정부서 주요업무 및 편의시설 안내

부서명	주요업무	위 치	전화번호(041-550-****)
교무팀	수업, 수강신청, 학적변동(휴학, 복학), 성적, 졸업, 증명서, 학사제도 등	본관 1층	5015
학생복지팀	학생증 발급, 학자금 대출, 장학금 및 사회봉사 관련	학생회관 2층	5021
학생상담센터 (양성평등상담소)	개인상담, 집단상담, 심리검사, 성희롱, 성폭력 상담	한누리관 1층	5539
교수학습개발센터	학습법, 학습진단검사, 학습컨설팅, 튜터링 등	송백관 1층	5182
학술정보지원팀	학술정보자료 관리, 도서(자료) 대출 및 반납, 자료실 및 열람실 관리	학술정보관 1층	5044
총무회계팀	등록금 납부 및 문의	대학본부 1층	5035
취업지원팀 진로지원팀	취업(진로)관련 문의, 상담	학생회관 2층	5037
대외교류협력팀	교환학생, 복수학위, 어학연수, 국제교류	한누리관 2층	5026
정보통신팀	통합정보시스템 운영, 무선인터넷, 전산실습실 등	본관 3층	5041
예비군대대	예비군 관련	학생회관 2층	5392
우편취급국	우편업무	학술정보관 1층	041-623-0197
학생식당	조식, 중식 및 석식 제공	학생회관 1층 한누리관 9층	041-623-0203
증명서 발급기	증명발급 (성적증명, 학위증명 등)	본관 1층 학생회관 1층	5015

XI. 학교건물 배치도



- | | | |
|----------------|---------------------|----------------|
| 201 생활관(P관) | 209 학술정보관(L관) | 217 디자인관(D관) |
| 202 식물과학관(N관) | 210 계당관(S관) | 218 종합실기관2(G관) |
| 203 실기실(N1관) | 211 노천극장(V관) | 219 종합실기관1(F관) |
| 204 정문수위실(Z1관) | 212 운동장화장실(Z2관) | 220 송백관(E관) |
| 205 청록관(A관) | 213 학무관 / 산학협력관(M관) | 221 기숙사(R2관) |
| 206 상록관(B관) | 214 폐기물처리장(Z3관) | 222 기숙사(R1관) |
| 207 본관(C관) | 215 상명스포츠센터(K관) | |
| 208 한누리관(I관) | 216 학생회관(H관) | |