

2026년 청년일경험지원사업 (프로젝트형) 3차 참여청년 모집공고

(재)대전디자인진흥원은 미취업 청년이 관심 직무에 대한 경험을 쌓아
원활하게 노동시장에 진입하도록 지원하는 「2026년 청년 일경험
지원사업」 참여자를 모집합니다. 역량 있는 청년 여러분의 많은
관심과 신청을 바랍니다.

2026년 8월 24일

재단법인 대전디자인진흥원장

1 프로그램 개요

- 사업명: 2026년 청년일경험지원사업
- 사업목적: 관심 직무에 대한 일경험이 부족한 구직(또는 미취업)
청년에게 다양한 양질의 일경험 기회를 제공하여 원활한
노동시장 진입을 촉진
- 프로그램 유형: 프로젝트형
 - 4인 내외로 구성된 팀이 직무 기반 실전형 프로젝트를
수행하고, 결과물을 제출하는 방식의 일경험 프로그램
- 모집규모: 8명 (2개 팀)
 - ※ 팀 구성 결과에 따라 모집인원은 일부 조정될 수 있음
- 지원내용: ▶청년수당: 1인 8주 80만원
▶프로젝트 실행비: 1팀 8주 180만원

○ 일경험기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 2026. 11. 15.(일) / 8주

○ 지원대상 및 자격 (공고일 기준)

- 만 15세 이상 ~ 34세 이하 미취업 청년
 - ※ 군필자의 경우 의무복무기간에 비례하여 적용(최고 만 39세로 한정)
 - ※ 취업여부 확인은 고용보험전산망 피보험자 자격기준으로 확인
다만, 주 30시간 미만 일자리에 근무하는 자는 미취업으로 간주
 - ※ 전역예정장병 참여대상 포함(대상자 확인은 전역명령서 등으로 확인)
 - ※ 참여청년이 미성년자일 경우 참여 동의서 접수

2 신청방법 및 지원내용

○ 신청방법: 청년일경험 포털(<https://yw.work24.go.kr>)을 통해
일경험 프로그램 참여 신청 ※ **고용24 회원가입 필수**

- 프로젝트형 -> 대전

The screenshot shows the '청년일경험 포털' (Youth Employment Experience Portal) interface. At the top, there's a search bar with the text '검색어를 입력해주세요.' and a search button. Below the search bar, there are navigation tabs: '사업소개', '일경험 프로그램', '우수사례 커뮤니티', '알림마당', and '고객센터'. The '일경험 프로그램' tab is selected, showing '현재 모집 중인 프로그램 수 443건'. Below this, there are filters for '등록일순' (Registered Date) and '마감일순' (Deadline). The '프로그램 유형' (Program Type) dropdown is set to '프로젝트형' (Project Type). The '지역' (Region) dropdown is set to '대전' (Daejeon). The '기간' (Period) dropdown is set to '직무 전체' (All Positions). The '연도' (Year) dropdown is set to '2026년 4월' (April 2026).

- 복수 지원은 최대 3개까지 가능하나 중복 선발 불가
- 최종 참여는 1개 프로젝트만 가능하며, 결원 발생 시 결원
현황에 따라 타 프로젝트 참여 기회 제공

○ 청년 지원금

명칭	지급기준		지원금액
	인원	기간	
직무교육 수당	1인	2일	20,000원
일경험 참여 수당	1인	8주	800,000원
프로젝트 실행비	1팀	8주	1,800,000원

3 프로그램 목록

순번	참여기업	프로젝트명	직무분야	모집인원
1	삼성중공업	로보틱스(4족 보행로봇·AGV) 디자인 개발	기타(디자인)	4명(1팀)
2		원격운영센터(ROC) 미래형 콘솔 디자인 개발		4명(1팀)

※ 신청 현황 및 최종 팀 구성 결과에 따라 모집인원 및 선정 팀 수는 조정될 수 있음

4 선정절차 및 평가기준

○ 선정절차

참여청년	진행원	평가위원회	진행원
프로그램 신청	참여자 인증	참여자 선발	최종 결과 발표
희망하는 프로그램 참여신청	▶ 참여요건 확인 및 참여자 자격 검토	▶ 대면 면접 2026. 9. 14.(월) 대전디자인진흥원	▶ 개별 문자발송 2026. 9. 15.(화) 17:00

- 팀을 구성하여 신청하는 경우, 선정평가 시 우대함

※ 단독 신청도 가능

- 선발방법: 면접심사 결과를 종합하여 최종 선발

※ 지원자가 많을 경우 서류심사를 통해 면접대상자를 3배수 이내로 선정

※ 면접심사 시 2지망 희망 여부를 조사하며, 결원 발생 시 타 프로젝트 참여 기회를 제공할 수 있음

○ 평가방법 및 내용

- 최종선발: 면접심사 결과를 종합하여 고득점자 순으로 선발

※ 면접심사 결과 총점 60점 미만인 경우 선발 대상에서 제외

- 차순위자는 2지망 희망 분야의 결원 발생 시 추가 선발 가능

- 팀구성: 최종 선발 인원의 직무(기획, 디자인, 마케팅, 영상 등)를 고려하여 프로젝트별 3~5인으로 팀 구성
- 평가기준 및 배점표

연번	평가 항목	세부 내용	배점
1	프로그램 참여 의지 및 이해	프로그램 목적에 대한 이해를 바탕으로 적극적으로 참여하려는 의지와 태도	20
2	직무이해 및 기초수행능력	전공 또는 학업에서 습득한 지식과 해당 프로젝트 직무와의 적합성, 직무 수행에 필요한 기초적인 이해도를 갖추고 있는 정도	15
3	직무수행 역량	직무 관련 상황 및 경험을 바탕으로 업무 수행 과정(우선순위 설정, 문제 해결, 결과 도출)을 구체적으로 설명할 수 있는 능력	15
4	문제해결 및 학습 민첩성	업무 수행 과정에서 발생하는 문제를 논리적으로 해결하고 새로운 업무 및 도구를 빠르게 학습·적용하는 능력	10
5	협업 및 의사소통 능력	협업 상황에서 자신의 역할을 적절히 수행하고, 상대방의 의도를 정확히 이해하며 논리적으로 의사소통하는 능력	10
6	성실성 및 참여가능성	지원동기의 진정성과 지속적인 참여 의지, 그리고 직무와 연계된 성장 가능성	20
7	취약계층 배려 및 성장 가능성	취업취약계층(구직단념자, 장기미취업자 등) 해당 여부와 직무 탐색 단계에 있는 청년의 상황을 고려한 참여 필요성과 성장 가능성	10
합 계 점 수			100점

※ 평가기준은 심사위원회의 의결에 따라 변경될 수 있음

○ 최종결과발표

- 발표일시: 2026. 9. 15.(화) 17:00 (예정)
- 발표방법: 심사 결과를 지원자 전원에게 문자 메시지(SMS)로 개별 통보

5

추진일정[안]

참여청년
모집 및 선발

- 참여접수: ~ 2026. 9. 9.(수)까지
- 면접심사: 2026. 9. 14.(월) 13:00~18:00
※ 면접개별일정은 9. 11.(금) 10:00 문자 안내
- 결과발표: 2026. 9. 15.(화) 17:00 (예정)
신청자 전원 문자 발송



사전직무교육
(참석필수)

- 교육일자: 2026. 9. 17.(목) ~ 9. 18.(금)
- 교육장소: 충남대학교 인재개발원 (대전 유성구)
- 운영기관: 충남산학융합진흥원



프로젝트 OT
(참석필수)

- 행사일자: 2026. 9. 21.(월) 14:00 (예정)
- 행사장소: 대전디자인진흥원 4층 이노베이션룸
(대전 유성구)
- 참석인원: 참여청년, 멘토, 참여기업, 진흥원 담당자 등



프로젝트 실행

- 프로젝트 시작 전 **선수교육(온라인) 미이수 시 참여 불가**
- 참여기간: 2026. 9. 21.(월) ~ 11. 15.(일) / 8주
- 프로젝트 수행계획서 작성: ~ 2026. 9. 23.(수)까지 제출
- 주 1회 이상 팀활동 및 멘토링 시행
- 참여청년 면담: (1차) 2026. 10. 6.(화) ~ 10. 8.(목)
(2차) 2026. 10. 26.(월) ~ 10. 30.(금)
- 프로젝트 중간점검: 2026. 10. 19.(월) ~ 10. 23.(금)
- 참여기업 점검: 2026. 10. 26.(월) ~ 10. 30.(금)



프로젝트 종료

- 프로젝트 결과보고서 제출: ~2026. 11. 20.(금)까지
- 만족도 조사(포털) 후 수료증 발급



성과확산

- 프로젝트 결과 책자 제작·배포
- 성과공유회 개최(12. 4.(금) 예정): 우수 프로젝트 및 참여청년 시상

※ 사업 진행상황 및 프로젝트 특성에 따라 추진 일정이 일부 변경 될 수 있음

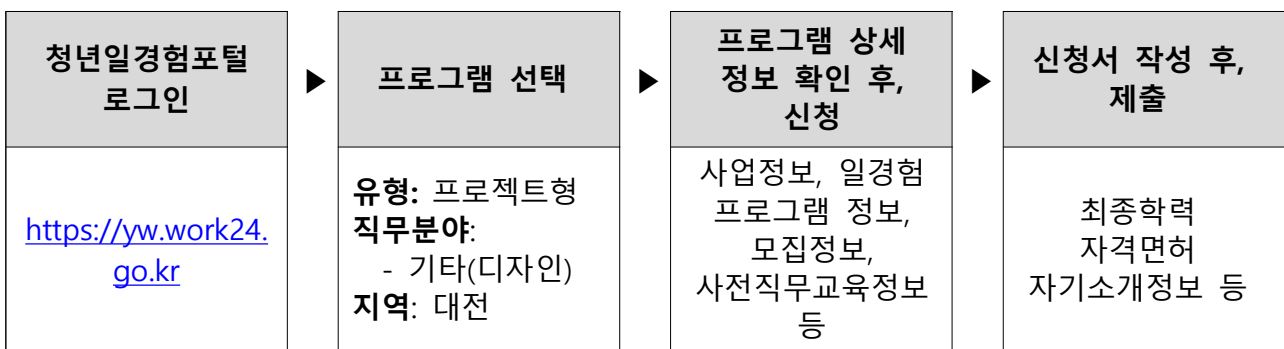
6 접수방법 및 기한

○ 접수기간

- 2026. 8. 24.(월) ~ 9. 9.(수)까지

○ 접수방법

- 청년일경험 포털(<https://yw.work24.go.kr>) 로그인 후 신청서 작성 및 제출 ※ 고용24 회원가입 필수



○ 문의

- 대전디자인진흥원 도시디자인팀 042-930-7857, 7852

7 지원제외대상

지원제외 대상에 해당하는 경우, 선정 이후라도 확인 시 선정 취소 및 지원금 환수 조치

○ 중복참여 제한

- (정부 지원사업 간 중복참여 제한) 타 부처 및 지자체에서 주관하는 지원사업 과 청년 일경험 지원사업에 동시에 참여할 수 없으며, 같은 연도(사업기간 기준)에 청년 일경험 지원사업(기업탐방 제외)에 최대 2회 참여 가능
- (직업훈련과정) 직업훈련과정 기간과 일경험사업 참여 기간이 중복되는 경우 사업 참여 불가

○ 참여제한 조건

- 신청일 현재 취업 중이거나 사업자등록 중인 자*

* (판단기준) 고용보험에 가입 중인 자, 계약직, 프리랜서 등의 형태로 해당 사업장에서 재직하고 있는 자, 세법에 따라 사업자등록을 한 자

* 사업자등록을 한 경우에도, 휴업신고를 하는 등 실제 사업을 하지 아니하였음을 증명한 경우 또는 소득금액증명원, 부가가치과세표준증명원으로 전년도 사업소득이 1200만원 이하임을 증명한 경우 참여 가능

※ 다만, 프로그램 개시일 전까지 참여 제한 사유가 해소되는 경우, 참여 가능(증빙자료 제출 필요)

[사업자등록 사실이 없음을 증명하는 자료]

- 운영기관은 청년의 사업자등록 사실여부 증명서를 확인

* 국세청 홈택스(<https://hometax.go.kr>)에서 온라인 발급 가능

(확인방법) 홈택스 누리집 > 민원증명> 사실증명신청 > 사실증명(사업자등록사실여부)

- 배우자, 직계존비속 또는 형제자매가 참여기업
사업주(대표자)인 자

- 허위·기타 부정한 방법으로 정부(국가·지자체) 일경험
지원사업에 참여한 자

- 단순 변심으로 청년 일경험 지원사업(기업탐방형 일경험 외
일경험)에 참여하여 2회 이상 중도이탈한 자

- 대한민국 국적을 보유하지 않은 자

○ 사전직무교육

- 참여청년은 사전직무교육 미이수 시 일경험 프로그램에 참여 불가하나, 면제기준 가이드 충족 시 면제 가능

[사전직무교육 면제기준 가이드]

- (내용) 사전직무교육에 준하는 직업훈련과정을 이수하거나 일경험 직무와 관련된 학력·자격을 갖춘 자에 대하여 사전직무교육을 면제
- (적용프로그램) 사전직무교육을 제공하는 청년 일경험 프로그램으로, 프로젝트형 일경험, 인턴형 일경험 해당
- (면제요건) 참여청년이 매칭 후 확정된 청년 일경험 프로그램에 대한 사전직무교육 수강 전 사전직무교육에 준하는 직업훈련과정을 이수하거나 일경험 직무와 관련된 학력·자격을 갖춘 경우, 사전직무교육 면제
- (교육·직업훈련) 청년 일경험 지원사업 신청 이전 일경험 직무 관련 교육이나 직업훈련과정을 이수한 자로서, 증명 가능한 경우
- (자격) 자격기본법에 따른 국가자격 또는 민간자격을 갖춘 자로서, 직무분야와 직접 관련*이 있어야 함
 - * 직무분야가 같거나 유사하며 교육 내용의 60% 이상이 유사·동일할 것
- (기타 예외사항) 참여청년의 자발적 의사에 따라 교육참여 가능

- 직무교육 면제 시, 면제 기준에 따른 증빙자료를 통합지원센터로 제출하여 사전 승인 必
- 면제기준이 모호한 경우 되도록 사전직무교육 실시

○ 프로젝트 실행

- 프로젝트 참여 전 선수 교육 필수 이수
- 프로젝트 오리엔테이션 참석 필수
- 프로젝트팀은 프로젝트 개시 3일 이내에 ‘프로젝트형 일경험 수행계획서’를 작성 후 운영기관에 제출 및 승인 후 프로젝트 실행
- 프로젝트 팀별 멘토링 주 1회 필수

- 참여청년은 ‘프로젝트형 일경험 결과 보고서’를 프로그램 종료 후 5일 이내에 운영기관에 제출

○ 만족도조사

- 참여청년은 프로젝트 종료 후, 5일 이내 미래내일 홈페이지 상에서 만족도 조사 실시 ※ 참여청년 본인이 직접 수행
- 만족도 조사 미실시할 경우, 수료증 미발급

○ 중도탈락 사유

- 취업, 프로그램(직무) 부적합, 무단결근, 기타(개인적 사유 등), 기타2(질병, 사고, 재난 등), 사업중단 또는 폐지 중 택1

○ 프로젝트 팀 지원비 활용

- 프로젝트 실행비 집행 절차



- 프로젝트 실행비는 프로젝트의 목적에 벗어나지 않는 범위 내에서 사용하여야 하며, 세부 집행기준은 운영매뉴얼 참조

- 프로젝트팀은 프로젝트 수행과 관련된 시설 등 임차비, 재료비 등을 집행하는 경우, 운영기관에 수행계획서 및 지출 품의서 제출 후 승인하여 사용
- 지출은 발급한 카드 사용을 원칙으로 하되, ‘프로젝트 실행비 집행기준’에 따라 교통비 등 일부 항목의 경우, 계좌이체로 처리 가능