■ 개인정보 처리 방법에 관한 고시 [별지 제1호서식]

개인정보의 목적 외 이용 및 제3자 제공 대장

개인정보 또는 개인정보파일 명칭	전력 조회 회보서(상명대학교 미래교육원)		
이용 또는 제공 구분	[ ] 목적외 이용 [√] 제3자 제공		
목적 외 이용기관의 명칭 (목적 외 이용의 경우)	-	담당자	소 속 성 명 전화번호
제공받는 기관의 명칭 (제3자 제공의 경우)	전북대학교	담당자	소 속 교무과 성 명 서의석 주무관 전화번호 063) 270 - 2086
이용하거나 제공한 날짜, 주기 또는 기간	2026.11.24.		
이용하거나 제공한 형태	[√]전자문서 [ ]종이문서 [ ]CD [ ]기타( )		
이용 또는 제공의 법적 근거	「공무원 보수규정」 제10조 「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 제10조제1항		
이용 목적 또는 제공받는 목적	교육공무원 임용 예정자 전력 조회		
이용하거나 제공한 개인정보의 항목	성명, 생년월일, 최종 직위, 총 근무 기간 및 날짜, 근무 부서, 담당 업무, 정규직 여부, 상근 여부, 유급 여부, 4대 보험 여부, 주당 강의시수		
「개인정보 보호법」 제18조제5항에 따라 제한을 하거나 필요한 조치를 마련할 것을 요청한 경우에는 그 내용	1. 제공되는 자료는 개인의 사생활과 밀접한 관련이 있는 개인정보이므로 신의와 성실을 다하여 이를 별도로 구분하여 개인정보보호 법령 등에 맞게 이용 및 관리하시기 바랍니다. 2. 개인정보 요청 목적 외의 용도로 이용하거나, 정보주체의 동의 없이 다른 기관에 재제공하는 행위는 금하며, 개인정보가 유출 시에는 지체 없이 그 사실을 대학에 통지하여 주시기 바랍니다. 3. 제공받는 개인정보를 복사, 재생산, 제본 등의 행위를 금합니다. 4. 제공받은 개인정보를 담당하는 자에게 개인정보에 관한 교육 및 관리감독을 실시하여야 합니다. 5. 개인정보를 제공받는 목적이 달성된 후에는 일체의 자료(복사 등에 의한 자료 포함)를 대학의 요구에 따라 반납하거나 안전한 방법으로 파기하고 그 증빙을 대학에 공문서로 제출하여야 합니다. 6. 관계 법률 등에 따라 대학이 제공한 내용은 신고사항 등에 기초한 자료이므로 향후 변동될 수 있습니다.		

210㎜×297㎜[인쇄용지(특급) 34g/㎡]